



# De meerwaarde van collaboration

Samenwerken in groepsverband

White paper

BIS | econocom

# productiever samenwerken in groepen

Wereldwijd is een aantal trends zichtbaar met betrekking tot de manier waarop mensen in een zakelijke omgeving werken, overleggen en vergaderen. Zo heeft maar liefst 54% van alle vergaderingen inmiddels één of meerdere deelnemer(s) die niet fysiek aanwezig zijn, is het aantal mobiele werknemers sinds 2005 met meer dan 80% toegenomen en worden er tal van (virtuele) ruimtes ontworpen om samenwerken in en tussen groepen te s(t)imuleren.



## Interactieve vergaderingen

De kern van iedere zakelijke bijeenkomst is samenwerken. Snelheid en interactiviteit zijn daarbij tegenwoordig ingrediënten die niet meer mogen ontbreken. Gelukkig hoeft dat ook niet dankzij interactieve technologieën waarmee het delen, bewerken en bespreken van documenten realtime mogelijk is. Of de betrokkenen nu naast elkaar zitten in dezelfde ruimte of verspreid zijn over de hele wereld. Of ze nu werken op een desktop pc, een tablet of een smartphone. Bekabeld of draadloos. Het maakt niet uit.

En dat allemaal via interactieve touchscreens die ervoor zorgen dat tussenstappen als documenten mailen of extra vergaderingen beleggen om de wijzigingen te bespreken voorgoed overbodig zijn. Deelnemers hoeven alleen nog maar naar het centrale touchscreen te lopen om aan te geven wat ze bespreken en wat ze wijzigen, waarna de rest van de groep hier direct op kan reageren. Dit scheelt een heleboel tijd (denk alleen al aan het doorsturen van documenten, en het wachten op ieders reactie) en zorgt ervoor dat knopen sneller worden doorgemaakt en het team stukken productiever opereert.

## Hieronder vier redenen waarom samenwerking zo belangrijk is voor de groei van uw onderneming:

### Schaalgrootte

'Twee weten meer dan een, een groep weet meer dan een groepje'. Als u talent, middelen, financiën en infrastructuur samen brengt, lost u problemen effectiever en sneller op.

### Creatieve wrijving

We associëren wrijving vaak met iets negatiefs, maar in feite is het pure energie. Buig de energie die vrijkomt uit het samenwerken met mensen die anders zijn en denken om tot iets positiefs. Onderzoek de verschillen, zoek de overeenkomsten en kom samen tot het beste resultaat.

### Optimaal leren

Samenwerken leidt automatisch tot een continu leerproces. Ga maar na: in uw eentje komt u vaak niet verder, terwijl een ander u vaak automatisch een ander gezichtspunt aanreikt. Door samen te werken, treedt u buiten uw comfortzone en daarmee rekt u de grenzen van uw potentieel op. En dat leidt tot innovatie!

### Zelfbewustzijn

samenwerken daagt uit om te onderzoeken en te definiëren waar u goed in bent en wat beter kan. Die eerlijkheid over uw sterke en zwakke kanten kan u dwingen om hulp te zoeken waar nodig en zelf naar voren te stappen als expert om anderen te helpen.

# 6 tips voor optimale collaboration

De voordelen zijn duidelijk, u bent er helemaal klaar voor om te starten met online samenwerken. Neem voordat u daarmee begint onderstaande tips nog even door voor het allerbeste samenwerkingsresultaat. Of u nu samen met uw collega's gelijktijdig aan de slag wilt kunnen in documenten of wilt gaan brainstormen, overleggen of werken in grote groepen/met hele afdelingen.

**1: Bedenk van te voren waarom u wilt samenwerken. Samenwerken om het samenwerken is zinloos; het moet een duidelijke meerwaarde bieden aan de organisatie en de lopende processen. Er zijn wellicht werkzaamheden die zich niet lenen voor online samenwerking, terwijl die elders direct de productiviteit vergroot.**

**2: Onderzoek welke software, training en hardware beschikbaar is en weeg de voor- en nadelen van de verschillende mogelijkheden tegen elkaar af. Vraag informatie, demonstraties en offertes aan bij professionals.**

**3: Sta open voor een nieuwe manier van communiceren. Online samenwerking leidt er toe dat de hiërarchie afneemt en mensen directer met elkaar in contact staan. Dit zorgt voor meer transparantie en een sneller besluitvormingsproces maar men moet hier wel even aan (kunnen) wennen.**

**4: Communiceer uw verwachtingen en doelstellingen. Op die manier weten mensen waar ze naar toe werken, presenteren ze beter en verliezen ze de focus niet uit het oog. Evalueer regelmatig en pak problemen aan.**

**5: Organiseer een live bijeenkomst voor alle teamleden. Laat iedere betrokkene van te voren of vroeg in het samenwerkingsproces kennis met elkaar maken, persoonlijk. Online samenwerken werkt het beste als iedereen weet met wie hij of zij dat doet.**

**6: Overhaast het niet. Neem de tijd om de processen op orde te krijgen, de software en apparatuur te installeren en uw medewerkers op te leiden. Kies voor een leverancier die ook dit stukje van de totaaloplossing voor u verzorgt.**

# Remote samenwerken: minder tijdverlies, meer productiviteit

Bent u eenmaal over op online, interactief samenwerken, dan is het een fluitje van een cent om ook remote deelnemers bij het team en het overleg te betrekken. En dat past weer perfect in de hedendaagse werkrealiteit. Geregeld een thuiswerkdag houden of zo nu en dan op een andere plek dan kantoor werken, is immers voor steeds meer mensen vanzelfsprekend. Ook internationale samenwerkingen zijn tegenwoordig eerder regel dan uitzondering.



## Online, plaatsonafhankelijk samenwerken kent de volgende voordelen:

Meer aanwezigheid: mensen zijn minder tijd kwijt aan vergaderen/overleggen omdat ze niet hoeven te reizen. Dit vergroot de bereidheid om deel te nemen aan een overleg.

Tijd (en dus geld-)besparing: geen reistijd, geen files, zelfs geen tijd die verloren gaat door naar de projectruimte of vergaderzaal te komen.

Hogere productiviteit: online samenwerken leidt er toe dat knopen sneller doorgehakt worden en daarmee dat de productiviteit toeneemt. Deelnemers aan het overleg kunnen direct inspringen op het gepresenteerde materiaal, meteen wijzigingen aanbrengen, en hoeven niet te wachten tot notulen en actiepunten verstuurd zijn.

Goed voor het milieu: u verbruikt minder papier en mensen hoeven niet te reizen om aanwezig te zijn. Dit is goed voor de wereld waarin we leven en dat past in de doelstelling om maatschappelijk verantwoord te ondernemen.

Goed voor het welzijn: mensen die flexibel kunnen werken, zijn gezonder dan mensen die dat niet kunnen. En niet alleen dat, ze zijn ook gelukkiger. Gelukkige werknemers presteren het beste, en dat is weer goed voor de bedrijfsresultaten.

# 7 aandachtspunten voor uw online samenwerkingsruimte

Online samenwerken is samenwerken, informatie en ideeën uitwisselen via internet. Applicaties, documenten en zelfs complete desktops met elkaar delen. Of de teamleden zich nu in dezelfde ruimte bevinden of een halve wereldbol van elkaar gescheiden zijn. Doen er remote deelnemers mee aan uw overleg, voeg dan zeker video toe. Dit kan één op één (bijvoorbeeld met een collega die een thuiswerkdag heeft) of in een groepsconferentie met meerdere deelnemers op verschillende locaties.

Gaat u met een groep samenwerken? Wilt u het samenwerken tussen remote groepen stimuleren? Zorgen voor een optimaal resultaat? Zorg dan dat de ruimtes waarin samengewerkt wordt, goed zijn ingericht en u de snelheid van telefonisch overleg combineert met het delen en gelijktijdig bewerken van alle relevante documenten én de kracht van beeld.

Bij het inrichten van de perfecte collaboration ruimte zijn meerdere componenten bepalend. Daarbij gaat het niet alleen om hardware en techniek, maar zeker ook om beleving. Denk daarom aan de onderstaande punten bij de inrichting van uw collaboration ruimte(s).

## 1: Goed geluid

Een goede verstaanbaarheid is een absolute vereiste voor succesvolle collaboration. Een professioneel geluidssysteem is dan ook een must. Verzekert u ervan dat er geen echo, galm of ruis doorklinkt (ruisonderdrukingsapparatuur plus een aantal schuimpanelen in de ruimte kunnen hierbij helpen!). Plaats extra microfoons zodat iedereen zich goed verstaanbaar kan maken. Dit voorkomt ook hinderlijk achtergrondgeluid. Plaats tenslotte meer dan 1 speaker zodat het binnenkomende geluid op elke plek goed verstaanbaar is. Test uw geluid voor aanvang.

## 2: De verlichting

Alleen onder een goede belichting zijn alle deelnemers goed te zien en gaan er geen gezichtsuitdrukkingen of gebaren verloren. Dit wil echter niet zeggen dat u de ruimte moet voorzien van felle tl-buizen: dat soort verlichting zorgt er voor dat deelnemers er vermoeid uitzien en dat er donkere schaduwen op hun gezichten vallen. Indirect, liefst natuurlijk, licht is het beste. Dit zorgt voor een egale en natuurlijke uitstraling van de deelnemers.

## 3: Dynamiek

Collaboration is dynamiek, interactief delen en bespreken van ideeën en informatie. Creëer een setting die creativiteit en openheid bevordert. Een belangrijk element om dit te bereiken is het kleurgebruik in de ruimte. Frisse, heldere kleuren vergroten niet alleen de dynamiek, maar ook de concentratie en daarmee de betrokkenheid. Aanvullend is het belangrijk dat de rest van de ruimte dusdanig wordt ingericht dat deelnemers niet afgeleid worden. Denk daarbij aan de plaatsing van het meubilair en het gebruik van accessoires.

#### 4: Volledig beeld

Zorg voor goede camera's die u zodanig opstelt dat de hele ruimte en alle deelnemers steeds in beeld zijn. Let ook op de positie van de camera's. Rare camerahoeken kunnen ontzettend afleiden! Zet de camera's op ooghoogte voor het meest natuurlijke resultaat en kijk in die camera (niet op uw beeldscherm) als u aan het woord bent. Plaats eventueel meerdere schermen zodat zowel de deelnemers als alle relevante documenten en presentaties gelijktijdig zichtbaar zijn. Test ook het beeld voor aanvang van het overleg.

#### 5: Gebruiksvriendelijke apparatuur

Zorg voor goede camera's die u zodanig opstelt dat de hele ruimte en alle deelnemers steeds in beeld zijn. Let ook op de positie van de camera's. Rare camerahoeken kunnen ontzettend afleiden! Zet de camera's op ooghoogte voor het meest natuurlijke resultaat en kijk in die camera (niet op uw beeldscherm) als u aan het woord bent. Plaats eventueel meerdere schermen zodat zowel de deelnemers als alle relevante documenten en presentaties gelijktijdig zichtbaar zijn. Test ook het beeld voor aanvang van het overleg.



#### 6: Identieke ruimtes

Als u uw collaboration ruimtes op verschillende locaties identiek inricht, creëert u de illusie dat alle deelnemers zich in dezelfde ruimte bevinden. Dit vergroot de interactie en de betrokkenheid. Zorg verder voor een ruimte waarin mensen zich kunnen bewegen en in verschillende houdingen plaats kunnen nemen. Op deze manier blijven de deelnemers energiek en bij de les. Plaats hoge tafels zodat mensen eenvoudig aan kunnen sluiten en ook weer snel weg kunnen lopen als hun inbreng ten einde is. Wilt u een informele sfeer creëren, richt dan een lounge-achtige hoek in waar de deelnemers ontspannen op banken kunnen zitten.

#### 7: Mobiele connecties

Steeds meer medewerkers beschikken over een desktop collaboration client of kunnen via hun smartphone of tablet aan een samenwerkingssessie meedoen. Daarom is het belangrijk dat de collaboration oplossing in de ingerichte ruimte verbinding kan maken met dit soort mobiele oplossingen. Door mobiele oplossingen te combineren met speciaal ingerichte ruimtes, creëert u een integraal en voor iedereen toegankelijk en beschikbaar collaboration platform.

# Realtime samenwerken in dezelfde documenten

Goed, alle neuzen staan in dezelfde richting, de collaboration ruimte is ingericht, klaar om aan de slag te gaan en spijkers met koppen te slaan. Dit is het moment om aandacht te besteden aan de diverse mogelijkheden om ook binnen documenten samen te werken. Handig, want documenten delen met die ene collega is nog te doen, maar als de hele afdeling betrokken is bij een project kan het een tijdrovende kwestie zijn als u alles door moet sturen en iedereen apart wijzigingen aanbrengt.

De twee grootste partijen op het gebied van samenwerken binnen documenten zijn Google en Microsoft. Het is zeker raadzaam u in de mogelijkheden te verdiepen want of u nu optimaal wilt reageren op vragen en verzoeken van uw klant of uw volgende project goed wilt plannen: u zult zowel intern als extern moeten samenwerken om dingen van de grond te krijgen.

## Skype

Ook wie geen professionele conferentieruimte heeft, kan dankzij Skype heel eenvoudig overleggen met anderen (met of zonder video). Skype ondersteunt niet alleen één-op-één gesprekken maar ook groepsgesprekken, en dat op de meeste devices. Wie een betaald abonnement heeft, kan bovendien alle vaste en mobiele nummers ter wereld bellen (niet alleen andere Skypegebruikers). Nadeel van Skype is echter wel dat de kwaliteit niet altijd voldoende is voor zakelijke toepassingen en gebruikers.

## Communifire

Via dit platform kunt u virtuele werkplekken creëren per afdeling of projectteam. U bepaalt zelf welke functies u wel en niet aanzet (zoals chat en documenten delen) zodat iedereen toegang heeft tot alleen die functionaliteiten die relevant zijn. Via het platform is goed te zien wanneer welke veranderingen zijn aangebracht in welk document.

## WebEx

Via WebEx kunt u video en documenten en zelfs hele desktops delen. U bepaalt zelf wie waar bij kan en of deze personen alleen kunnen lezen of ook kunnen bewerken.

## Google Docs & Microsoft Office Online

Samenwerken in documenten kan erg goed met de online pakketten van Microsoft en Google. Voordeel van samenwerken binnen bestanden zijn dat dit het overzicht vergroot en de kans op fouten verkleint. 'Vroeger' mailde u een bestand naar de overige teamleden. Zij voegden hun feedback en aanpassingen toe, maar elk in zijn eigen document. Wilde u al deze wijzigingen samenvoegen, dan kostte dit veel tijd en de kans was levensgroot dat u deel van de feedback over het hoofd zou zien. Dat is nu voorgoed verleden tijd.

Wanneer u bezig bent in een document, ziet u realtime wat de anderen op dat moment wijzigen; waar ter wereld ze dit ook doen. Omdat u de ander kunt 'volgen', zit u elkaar dus niet in de weg. Bent u het niet eens met wijzigingen van een ander? Geen zorgen: u kunt het document heel eenvoudig terugzetten naar een eerdere versie.

# Touchscreen en Skype for Business voor dynamiek

De finishing touch van uw overleg is een touchscreen. Deze worden allang niet meer alleen gebruikt tijdens lessen en trainingen. Vergaderen en presenteren met een touchscreen is immers eveneens bijzonder efficiënt, inspirerend en impactvol. Aantekenen maakt u direct op het scherm (met uw vinger of digitale pen) en met hetzelfde gemak slaat u wijzigingen op, stuurt u een e-mail, maakt u een print en zoekt u achtergrondinformatie op het internet.



## Voordelen van touchscreens

Spreekers hoeven niet felle lampen van projectors in te kijken.

De spreker staat niet langer in uw eigen schaduw te werken.

Meer interactie tijdens het overleg.

Intuïtief gebruiksgemak, ook voor mensen die nog geen ervaring hebben met touchscreens.

Bruikbaar voor elk type software.

## Skype for Business

Een oplossing voor zakelijk gebruik van Skype is Skype for Business van Microsoft. Dit is een uniform communicatie- en collaboration platform dat mensen met elkaar in contact brengt, waar zij zich ook bevinden en met welk type device zij ook werken (desktop, tablet, smartphone).

Om ook in groepsverband te profiteren van de mogelijkheden van Skype for Business, bieden professionele partijen de mogelijkheid om uw Skype for Business clients contact te laten maken met de systemen van A-merk leveranciers van oplossingen voor videocom-

municatie, zodat ook (high-end) videoconferentieruimtes bereikbaar zijn voor de Skype for Business gebruiker. Gebruikers kunnen via dit multiplatform wereldwijd en face-to-face communiceren met (groepen) collega's, partners, klanten en andere relaties.

**Het voordeel van Microsoft is dat vrijwel iedereen de Officepakketten van Microsoft kent en alle teamleden dus vrijwel automatisch kunnen samenwerken in de online omgeving van Microsoft. Layout en functionaliteiten zijn immers al bekend.**

## Voordelen Skype for Business

Een hogere ROI: u profiteert (nog) meer van uw conference & collaboration oplossing. De software is altijd direct klaar voor gebruik. Verbetert de teamsamenwerking; ook tussen desktop en meeting room. Zorgt voor professionele videokwaliteit voor Skype gebruikers. Fabrikanten als Starleaf en Microsoft kunnen Skype for Business eenvoudig koppelen aan bijvoorbeeld een groepsruimte (one-to-many, many-to-one, many-to-any).





# Geen overlegfrustraties meer dankzij Microsoft Surface Hub

Wilt u de voordelen van interactie, video en multifunctionaliteit in 1 device? Geïntegreerde hard- en software die naadloos aansluit op de behoefte aan optimaal samenwerken? Dan is Microsoft Surface Hub een absolute aanrader. De Surface Hub integreert touch, interactiviteit, een digitaal whiteboard, video conference en alle apps die u ook gebruikt op uw eigen device in een gebruiksvriendelijk apparaat.

Met de Microsoft Surface Hub wordt de kracht van de groep optimaal benut. U neemt met één enkele 'touch' deel aan een Skype for Business-vergadering en deelt moeiteloos content. Communicatie over resultaten en actiepunten verloopt razendsnel en supereenvoudig, omdat u de notities en inhoud van de vergadering snel en eenvoudig inziet, bewerkt en verzendt.

U kunt kiezen tussen twee schermgrootten: 84" and 55". Het 84"-model is ideaal voor middelgrote tot grote vergaderruimtes en laat drie mensen tegelijkertijd comfortabel met elkaar communiceren via het scherm. Het 55"-model is ideaal voor twee personen om schouder aan schouder aan te werken en zeer geschikt voor kleinere vergaderkamers en in werkomgevingen waar u de Surface Hub regelmatig moet verplaatsen.

Alle Hubs zijn standaard uitgerust met een touchscreen, draadloze keyboards, twee camera's en een pen waarmee u de Surface Hub in kunt zetten als interactief whiteboard. Nieuwe content staat op deze manier binnen enkele seconden op het scherm. Remote deelnemers zijn bovendien zichtbaar in aparte vakjes op het scherm en ook zij kunnen hun input geven.

## Eenvoudig gebruik door Windows omgeving

Doordat de Microsoft Surface Hub in een Windows omgeving draait, kennen de gebruikers de lay-out en de mogelijkheden al en kunnen ze er veelal direct mee aan de slag. Bovendien kan content uit andere programma's, zoals Office, makkelijk worden geopend en ingevoegd. Na afloop krijgen alle deelnemers de gemaakte aantekeningen toegezonden als OneNote file.

Naast de ingebouwde samenwerkingsopties zoals Skype for Business, Microsoft Office en Whiteboard, kunt u Microsoft Surface Hub uitbreiden met alle apps die zijn ontworpen voor Windows 10. U kunt bovendien apps van persoonlijke apparaten aansluiten en deze vanuit de Microsoft Surface Hub aansturen.

***"Microsoft beoogt met de Surface Hub de manier van vergaderen en samenwerken een nieuwe impuls te geven en het groepsproces optimaal te integreren. BIS heeft de achterliggende filosofie perfect gedemonstreerd op hun leuke en interessante launch event." – Michael Gootjes, ACM***

Kiest u voor optimale collaboration? Kies dan ook voor een professionele, betrouwbare partner die u uit jarenlange ervaring op maat kan adviseren. BIS is zo'n partner. BIS is gecertificeerd leverancier van de Microsoft Surface Hub en kan u adviseren over dé oplossing waarmee ook uw organisatie groeit.

**Meer weten?**

**Ga naar [www.bis.nl](http://www.bis.nl)**

**Bel voor een demonstratie**

**0180 – 486777**